

Приложение № 1
к приказу АО «НПО «МОЛНИЯ»
от 21.03. 2024 г. № 64

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АО «НПО «МОЛНИЯ»**

Москва-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	3
2.	Основные термины и определения.	3
3.	Цели и задачи политики.	5
4.	Область применения и обязанности.	5
5.	Применимое антикоррупционное законодательство.	6
6.	Ключевые принципы.	6
7.	Подарки и представительские расходы.	8
8.	Участие в политической деятельности.	9
9.	Взаимодействие с государственными служащими.	9
10.	Взаимодействие с Работниками.	10
11.	Взаимодействие с посредниками и иными лицами.	10
12.	Ведение бухгалтерских книг и записей.	10
13.	Оповещение о коррупционных действиях.	11
14.	Отказ от ответных мер и санкций.	11
15.	Аудит и контроль.	11
16.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	12
17.	Внесение изменений.	12
18.	Ответственность за неисполнение настоящей политики.	12
19.	Лист ознакомления.	14
20.	Приложение №1	15
21.	Приложение №2	16
22.	Приложение №3	18
23.	Приложение №4	20
24.	Приложение №5	27
25.	Приложение №6	29

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом АО «НПО «Молния» (далее - Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами их органов управления, Работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

2. Основные термины и определения

2.1. **Общество** – АО «НПО «Молния».

2.1. **Работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом, в том числе руководители Общества.

2.2. **Коррупция**- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. **Российское антикоррупционное законодательство:** Общество и все Работники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2.5. **Под «коррупционными действиями»**, для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2.6. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.7. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.9. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.10. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, Работником (представителем Общества) которой он является.

2.11. **Личная заинтересованность Работника (представителя Общества)** – заинтересованность Работника (представителя Общества), связанная с возможностью получения Работником (представителем Общества) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи политики

3.1. Политика отражает приверженность Общества и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

3.2. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Общества, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.3. Общество ставит перед собой задачи:

- минимизировать риск вовлечения Общества, руководства и Работников Общества независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, Работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и Работникам;
- установить обязанность Работников, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции, сотрудничество с правоохранительными органами.

4. Область применения и обязанности

4.1. Все Работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Контроль за исполнением настоящей Политики возлагается на

Заместителя генерального директора по безопасности и режиму.

4.4. Ответственность за исполнение Политики возлагается на Отдел охраны и безопасности.

4.5. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех Работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.6. В случае нарушений требований Антикоррупционной политики, Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, информировать правоохранительные органы.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Общество и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных актов, соответствующих документов антикоррупционной политики Общества, основными требованиями которых являются запрет дачи и получения взяток, запрет коммерческого подкупа и посредничества во взяточничестве, а также строго руководствоваться требованиями локальных документов Общества, касающихся закупок МТР, проверок контрагентов, кандидатов на замещение вакантных должностей и заключения договоров для нужд АО «НПО «Молния».

5.2. Всем Работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Ключевые принципы

6.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к

Обществу.

6.2. Миссия высшего руководства.

Генеральный директор и должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех Работников и контрагентов.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

6.3. Периодическая оценка коррупционных рисков.

Общество в лице Отдела охраны и безопасности на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.4. Адекватные антикоррупционные мероприятия

Общество в лице Отдела охраны и безопасности проводит мероприятия (Приложение №6) по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. В Обществе применяется принцип ответственности и неотвратимости наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы. При этом декларируется принцип недопустимости привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность и/или усложняющих порядок привлечения Работников, совершивших коррупционные проявления.

6.5. Проверка контрагентов

Общество в лице Отдела охраны и безопасности прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), (Приложение № 1), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции. Проверка контрагентов проводится в соответствии с Регламентом проверки контрагентов.

6.6. Информирование и обучение

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на информационном стенде в офисе и на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

Общество содействует ознакомлению Работников с нормативными

документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также повышению уровня антикоррупционной культуры путем доступного информирования. При необходимости, Общество проводит целевое обучение Работников, в первую очередь занимающих должности с высокой степенью коррупционных рисков и критериями, характеризующими участие должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций (Приложение № 2), в том числе в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.7. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество (ответственные должностные лица) осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.8. Ответственность и неотвратимость наказания

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6.9. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 КоАП Российской Федерации)-привлечение Обществом к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки, которые Работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые Работники от имени Общества могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Рождество, Новый год, Международный женский день, День защитников отечества, памятные даты, юбилеи контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей (указанная сумма может корректироваться отдельным приказом в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- расходы должны быть согласованы с Генеральным директором Общества;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах (например, в средствах массовой информации);
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики и поведения, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени Общества, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7.4. В целях реализации антикоррупционной Политики в Обществе также созданы «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НПО «Молния» (Приложение № 3).

8. Участие в политической деятельности

8.1. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах

Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. Общество требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры и изучения антикоррупционных требований Общества, с новыми Работниками Отделом охраны и безопасности проводится «Вводный инструктаж» по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.3. Соблюдение Работниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Общество требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их доступными способами о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. В том числе при назначении Работника на должность с коррупционно-опасными функциями (Приложение № 2).

10.4. В случае возникновения конфликта интересов необходимо применять требования «Положения о конфликте интересов» и заполнять «Декларацию о конфликте интересов» (Приложение № 4).

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. Обществу и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. В Обществе назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской и управленческой отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской и иной отчетности

Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. Оповещение о коррупционных действиях

13.1. При появлении у любого Работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они обязуются сообщить об этом своему непосредственному руководителю (Приложение 5), который при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации, а также направит полученные сведения в адрес должностных лиц, ответственных за обеспечение антикоррупционных мероприятий, применив при этом по просьбе Работника принцип «анонимности». Также Общество предоставляет и гарантирует право Работника на оповещение о коррупционных проявлениях, путем использования телефонов «горячей линии» (+7(964)-528-10-27, +7(916)-278-03-75) и электронной почты (stopkorrupsia@npromolniya.ru), указанных на информационных стендах Общества и интернет-портале.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. Общество заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества. Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении Работника, уведомившего о коррупционных проявлениях и соблюдение иных прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Аудит и контроль

15.1. В Обществе проводится внутренний и, при необходимости, внешний (независимый, с привлечением экспертов) аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства, внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их

экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Обществе;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство Общества и Работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Внесение изменений

17.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководство Общества организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

18.1. Генеральный директор и Работники, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества,

правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**Лист ознакомления работников
АО «НПО «Молния» с антикоррупционной политикой**

№ п/п	ФИО и должность работника	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Антикоррупционная оговорка (к договору с контрагентом)

Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Критерии, характеризующие степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций в АО «НПО «Молния»:

- выполнение административно-распорядительных функций;
- организационно-хозяйственных функций;
- осуществление контрольных мероприятий;
- подготовка и принятие решений о распределении денежных средств;
- оказание содействия в выдаче разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Общества;
- организация и проведение конкурсов (аукционов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг);
- организация и проведение закупок путем котировок, предложений;
- направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам;
- привлечение юридических и физических лиц к ответственности;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в компанию;
- оказание неправомерного предпочтения индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений организаций;
- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и внутренних актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных

сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;

- попытке несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям;
- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их обязанностями.

К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций рекомендуется отнести Работников, выполняющих финансово-распорядительные функции:

- управленческие;
- организационные;
- руководители направлений;
- имеющие право действовать от имени организации на основании (приказа) доверенности, в т.ч. при выполнении разовых поручений управленческо-распорядительного характера;
- влияющие на принятие управленческих решений (члены коллегиальных органов управления, наблюдательных советов и т.п.);
- контрольные.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НПО «Молния»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться Работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности в АО «НПО «Молния» (далее - Обществе).

2. Подарки, которые Работники от имени Общества могут передавать другим лицам или принимать от имени Общества в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества (презентация деятельности Общества, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, государственными, профессиональными и общенациональными праздниками и т.п.;
- соответствовать требованиям раздела 7 Антикоррупционной политики Общества.

3. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Общества решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий Работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его Работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских программ и мероприятий Общества должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Общества помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к Работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.

Декларация конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО и должность представителя Общества)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность, с указанием структурного подразделения:	
Непосредственный руководитель работника: (указывается ФИО и должность)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) разработана в целях организации исполнения Антикоррупционной политики АО «НПО «Молния» (далее - Общества) и выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются Работник.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Работника, но и на родственников, родителей, его супругу(а) (или партнера в гражданском браке), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее - члены семьи).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в Обществе. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Обществе.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом корпоративной этики и поведения АО «НПО «Молния», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаков делового гостеприимства в АО «НПО «Молния».

(ФИО и подпись Работника)

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации!

Раздел 1

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, ценными бумагами, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В Обществе или компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

(да / нет) _____

1.4. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от Общества или представителя, уполномоченного разрешать конфликты интересов?

(да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данных пунктов Декларации следует указать о ком идет речь Вы или кто-либо из членов Вашей семьи.

является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также Работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения контракта/договора)?

(да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Общества (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли возложенные на Вас функции?⁴

(да / нет) _____

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или Работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

⁴ Здесь и далее под «возложенными функциями» понимаются полномочия сотрудника принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с утверждением отчетной документации, либо готовить проекты таких решений.

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Общества во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных Руководителей и сотрудников Общества в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Общества (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей или таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

(да / нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Обществе, которая противоречит требованиям служебного распорядка Общества к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Общества?

(да / нет) _____

11. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы, от лица Общества, осуществляете отдельные функции сотрудничества, управления или контроля?

(да / нет) _____

12. Работают ли члены Вашей семьи в Обществе, в том числе под Вашим

прямым руководством?

(да / нет) _____

13. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в Общество или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при выполнении своих должностных обязанностей?

(да / нет) _____

16. Нарушали ли Вы требования Положения «Правила подарков и знаки делового гостеприимства Общества»?

(да / нет) _____

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

* Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Раздел 2

Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной

работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

С участием (при необходимости): _____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель руководителя Общества

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель службы безопасности

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Иные представители

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их Работника, создает или может создать конфликт с интересами	
Я ограничил Работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам Работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) Работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций Работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил Работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и	
Я перевел Работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении Работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем,	

(Ф.И.О., подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности</p>	<p>Разработка и принятие кодекса корпоративной этики и поведения работников Общества</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов для должностей с повышенным коррупционным риском</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>

	Введение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника Общества к совершению коррупционных правонарушений
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Общества требованиям антикоррупционной политики Общества	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции